



APPEL D'OFFRES NATIONAL

OUVERT

N°06/AONO/C-NDIKI/CIPM/2025 DU 26 MARS 2025 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN PONT DEFINITIF DE 6 ML SUR LA RIVIERE MATOCK AU PIED DU MONT NDEKLETAN NEFANTE DANS LA COMMUNE DE NDIKINIMÉKI, DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE.

1. Objet de l'Appel d'Offres National Ouvert :

Le Maire de la Commune de Ndikiniméki (Autorité Contractante), lance pour le compte du MINADER, un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de construction d'un pont définitif sur la rivière Matock au pied du Mont Ndekletan Nefante dans la Commune de Ndikiniméki, Département du Mbam et Inoubou, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les travaux, objet du présent appel d'offres, consisteront :

- Au débroussaillage,
- A la fourniture et pose des IPE 550 avec entretoises,
- A la peinture antirouille
- Aux coffrages ordinaires
- A l'enrochement,
- A la démolition d'ouvrage existant,
- A la construction des culées en maçonnerie de moellons,
- Au remblai contigu,
- A la construction du tablier en BA avec poutrelles métalliques sous chaussée,
- A la mise en place des panneaux type (triangulaire) signaux de danger,
- A la mise en place des garde-corps mixtes,
- A la mise en œuvre du béton de propreté
- A la mise en œuvre du béton armé
- A la mise en œuvre des maçonneries de moellons
- A la peinture etc ...

3. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les Entreprises de droit camerounais installées au Cameroun et exerçant dans le domaine des Travaux Publics.

4. Financement :

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public MINADER, Exercice 2025.... Imputation :

5. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution de l'ensemble des travaux prévus par le Maître d'Ouvrage est de **trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des travaux ou à la date indiquée dans ledit Ordre de Service.

6. Administration au nom de laquelle sera conclu le marché

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires et du choix de l'attributaire par l'autorité contractante, le marché sera conclu entre ce dernier et l'autorité contractante qui est le Maire de la Commune de NdikiniMéki.

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au secrétariat du maire de la commune de NdikiniMéki, dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres.

8. Retrait et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au secrétariat du maire de la commune de NdikiniMéki, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de 50 000 (cinquante mille) Francs CFA, versée à la Recette Municipale de NdikiniMéki. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres, le nom du soumissionnaire, le montant versé. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, téléphone, fax, e-mail.

9. Remise des offres

Chaque Offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir contre récépissé au secrétariat du maire de la commune de NdikiniMéki, au plus tard le 06/05/2025 à 12 heures locales accompagnées des versions électroniques des Offres techniques et financières dans une clé USB ou un CD inclus (e) dans l'enveloppe C. Toute Offre incomplète sera purement et simplement rejetée.

Elles seront présentées sous pli fermé et devront porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°06_/AONO/C-NDIKI/CIPM/2025 DU 26 MARS 2025 RELATIF AUX TRAVAUX
DE CONSTRUCTION D'UN PONT DEFINITIF DE 6 ML SUR LA RIVIERE
MATOCK AU PIED DU MONT NDEKLETAN NEFANTE DANS LA COMMUNE DE
NDIKINIMÉKI, DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU
CENTRE.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est de Sept Cent Soixante Mille **(760 000) Francs CFA**, et valable pendant cent vingt (120) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

Le cautionnement provisoire sera libéré au plus tard trente (30) jours après le délai de validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Pour le soumissionnaire attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

Sous peine de rejet, les pièces administratives exigées doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les services émetteurs, selon le cas, suivant les indications du RPAO. Elles devront être datées d'au plus trois (03) mois à l'ouverture des plis ou établies postérieurement à la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

La soumission dûment timbrée et signée, selon le modèle contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres, fera ressortir les **coûts en francs CFA hors taxes et toutes taxes comprises**.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

11. Ouverture des offres

L'ouverture des Offres aura lieu le 06/05/2025 à 13, heure locale, dans la salle de délibération de la Mairie de Ndikiniéki, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Toute Offre non conforme aux prescriptions du dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif entraînera le rejet pur et simple de l'Offre, de même que le non-respect des modèles des pièces du dossier d'appel d'Offres.

12. Evaluation des offres

Les offres seront évaluées sur la base des critères ci-après :

12.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont :

1. dossier administratif incomplet ou non conforme ;
2. fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
3. non satisfaction d'au moins 70 % des critères essentiels ;
4. absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
5. absence du sous détail d'un prix unitaire ;
6. offre financière incomplète ou non conforme ;
7. n'avoir pas encore réalisé la construction ou la réhabilitation d'un pont
8. Contrats de 2020 non encore réceptionnés à la date de lancement du présent Appel.



12.2

Critères essentiels

N°	Activités	Appréciation Oui/ Non
A)	Référence du soumissionnaire (expérience générale et spécifique)	
B)	Moyens techniques et matériels	
C)	Personnel d'encadrement (référence, qualification et CV)	
D)	Méthodologie (calendrier, délais, planning des travaux)	
E)	Capacité financière	

13. Attribution du marché

L'autorité contractante attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre la moins-disante et remplissant les capacités techniques et administratives requises.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables auprès du secrétariat du maire de la commune de Ndikiniéki. Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) numéro suivant : 1517.

Ndikiniéki, le **26 MARS 2025**

Le Maire, Maître d'ouvrage

Ampliations :

- C/NDIKINIMÉKI
- MINMAP/DDMI
- ARMP
- P/CIPM
- Archives.



Patrice Bessoubel
Maire

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
.....
REGION DU CENTRE
.....
DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU
.....
COMMUNE DE NDIKINIMEKI
.....



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
.....
CENTRE REGION
.....
MBAM AND INOUBOU DIVISION
.....
NDIKINIMEKI COUNCIL
.....

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 06/ICMI/SIGAM/NDIKI-
CON/2025 26 MARS 2025
OF 06 FOR THE CONSTRUCTION WORK ON A FINAL 6 ML BRIDGE
OVER THE MATOCK RIVER IN NDIKINIMEKI COUNCIL, MBAM AND
INOUBOU DIVISION, CENTER REGION**

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of [to be specified] the [Project Owner or Delegated Project Owner] hereby launches an invitation to tender [Type of tender] for [subject of the invitation to tender].

2. Nature of works

The road maintenance works shall be executed in accordance with the Management and Maintenance Service Level principles (GENIS).

Where applicable, these principles shall concern: (i) upgrading works (rehabilitation or improvement), (ii) road management and maintenance services, (iii) and any urgent work. These works shall include but not limited to the following operations:

3. Execution deadline

The overall deadline for the execution of the works shall be [...] calendar months, divided into two (2) phases comprising one (1) definite phase of [...] months at most devoted to routine upgrading works on some road stretches and one (1) conditional phase of ____ (____) months for management and maintenance per service level.

The deadline for each term runs from the date the Administrative Order to commence execution is notified.

The notification of the conditional part shall be subject to the satisfactory execution of the definite phase, validated by the Project Owner or Delegated Project Owner.

4. Allotment

The works shall be divided into defined as follows:

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation following prior studies stands at(in case of allotment, state the cost for each lot).

6. Participation and origin

At end of the examination of the bidder's offers and the choice of the successful bidder by the contracting authority, the contract will be concluded between the latter and the contracting authority which is the Mayor of the Ndikinimeki council

7. Financing

Works under this invitation to tender shall be financed by [funding source] of the..... financial year; Budget Head No.....

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' or 'B' shape, is located at the bottom right of the page.

8. Provisional guarantee

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry Finance featuring on the list in document 12 of the tender file, stating *[lump-sum amount in CFA francs for each lot, where need be; it shall be equal to 2% of the estimated cost, all taxes inclusive(ATI)of the contract in accordance with the order in force, the Project Owner or Delegated Project Owner, the conditions for the tender]* and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the bids.

9. Consultation of the tender file

The file may be consulted during working hours at *[place of consultation of the tender file (service, room number, post box, telephone, fax, e-mail)]* as soon as this notice is published.

10. Acquisition of tender file

The file is obtainable at *[place to obtain the tender file (service, door number, post box, telephone, fax, e-mail)]* as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of

11. Submission of bids

Each bid drafted in English or French in seven (7) copies comprising the original and six (6) copies marked as such, should reach

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 06/ICMI/SIGAM/NDIKI- CON/2025

**OF 2.6 MARS 2025 FOR THE CONSTRUCTION WORK ON A FINAL 6 ML
BRIDGE OVER THE MATOCK RIVER IN NDIKINIMEKI COUNCIL, MBAM
AND INOUBOU DIVISION, CENTER REGION**

“To be opened only during the bids opening session”

12. Admissibility of bids.

On the risk of rejection, the required administrative documents must be produced in original copies or certified true copies by the issuing service or a competent administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer...) in accordance with the Special Regulations of the Invitation to Tender.

They must not be more than three (3) months old preceding the original deadline for bids submission or must not have been established after the signing of the tender notice.

Any incomplete bid in relation to the specifications of the Tender File shall be declared i admissible.

In the event where an administrative document is absent or does not comply with the tender notice during the opening of bids, a deadline extension of forty-eight hours shall be granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question. However, the absence of the bid bond shall lead to the rejection of the bid. .

13. Opening of bids

The bids (administrative documents and the technical and financial bids) shall be opened in one phase.

8

Project Owner] in the

06/05/2025 hall located at 13

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice.

14. Evaluation criteria

[Evaluation criteria are of two types: eliminatory and essential criteria. The aim of these criteria is to identify and reject incomplete bids or bids which do not comply with the essential terms laid down in the Tender File especially relating to the admissibility of administrative documents, compliance of the technical bid with the Special Technical Specifications of the Tender File as well as the qualification of candidates].

1. Eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted for evaluation following the essential criteria. Failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the tenderer's bid.

These are:

- Absence of the bid bond;
- Failure to produce during the 48-hour deadline after the bids opening session, an administrative document which was absent or non-compliant;
- False statement or falsified document;
- Failure to comply with the main technical specifications (to be listed);
- Failure to comply with X essential criteria (X higher or equal to 1);
- Absence of a quantified unit price;
- Failure to comply with the tender model;
- Incomplete technical file (the Works Manager does not have the required qualification or absence of the site visit attestation or the methodological note, where applicable).

NB: Any public employee listed as a staff and who has not presented all the documents likely to justify his clearance from the Public Service shall not be valid..

2. Essential criteria

[These criteria are primordial and essential in measuring the financial and technical capacity of candidates wishing to execute the works under the tender. They should be determined depending on the nature and content of the works to be executed].

The criteria relating to the qualification of candidates could indicatively bear on the following: ▪ Experience; ▪ Personnel; ▪ Equipment.

15. Award

[The project Owner / Delegated Project Owner must specify in the Special Regulations of the Invitation to Tender the conditions to be fulfilled in order to be awarded a lot. Given the specificity of GENIS, the award procedure must take into consideration both the bid for upgrading works as well the proposal for the Service and maintenance phase]

16. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for

[Indicate the duration between 60 and 90 days for NIT and 120 days for IIT] from the deadline set for the submission of tenders.

17. Further information

Further technical information may be obtained during working hours at [service, door number, post box, telephone, fax, e-mail].

Ndikiniméki, the **2.6. MARS. 2025**

The Mayor of Ndikiniméki Council

(Contracting Authority)

Copy:

- MINMAP/DGMI (for information) ;
- ARMP/CE (for publication and the JDM)
- PREFET/ MI (for information and display) ;
- PRESIDENT/CIPM (pour information)
- DDMAP/ MI (for display) / ARCHIVES
- CRTV (pour diffusion)



Patrice Bessoubel
Maire